



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๖๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดพายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ AMSS++ (Smart Area)

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบลงทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายการข้อมูล การส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจต่อสัญญาได้อีกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็น...

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคํกรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ข้อ ๑.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๕. การรับสมัคร วิธีสมัคร ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๕.๑ วัน เวลา วิธีการรับสมัครสอบ

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น โดยให้กรอกใบสมัครด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://atg.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ระบบจะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ ขั้นตอนการสมัคร

๑) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

๒) เข้าเว็บไซต์ <https://atg.thaijobjob.com> กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมให้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูล เป็นหนังสือถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ถนนเทศบาล ๔ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง หรือโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๑๓๗๑ ต่อ ๑๐๔

๓) พิมพ์ใบสมัคร หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม หัวข้อ “พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน” ลงในกระดาษ ขนาด เอ ๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูล เก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) ลงในคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash drive เป็นต้น เพื่อพิมพ์ในภายหลัง

๔) ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้ที่หัวข้อ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้ออกไว้ครั้งแรกในใบสมัครและการยืนยันการสมัครในครั้งแรกได้

๕.๓ ผู้สมัครต้องอัปโหลด (upload) รูปถ่ายและเอกสารภายในวันที่สมัคร

๑) เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลด (upload) รูปถ่าย โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ไม่มีลวดลายใด ๆ บนรูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น .JPG

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา สำหรับการใช้จ่ายเงิน ในการเข้ารับการศึกษา กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคล และหัวหน้าผู้กำกับการศึกษา หรือกรรมการกำกับการคัดเลือกอาจไม่อนุญาตให้เข้าการศึกษา โดยถือเป็นการบกพร่องของผู้สมัครเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่ ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัน ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่ง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานเป็นผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ หนังสือดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (ถ้ามี)

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

****กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้ Upload เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือกข้างต้นจะไม่สามารถสมัครได้****

โดยสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ (๑) - (๖) ให้อัปโหลด (Upload) ประเภทของไฟล์ เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB)

*****ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร*****

๕.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการศึกษา

๑) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) สามารถชำระเงินผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน ภายใน ๓๐ นาที หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ผู้ใดชำระเงินหลังวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้สมัครไม่ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครประกอบด้วยค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว ระบบจะกำหนดเลขประจำตัวตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้โดยอัตโนมัติ

๔) กรณีผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวให้นำหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ถนนเทศบาล ๔ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง หรือโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๑๓๗๑ ต่อ ๑๐๔ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๕.๕ ขั้นตอนการพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://atg.thaijobjob.com>

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูล อันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

๖.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ตามความเหมาะสม

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และ ทางเว็บไซต์ <https://atg.thaijobjob.com>, <http://www.atg.go.th> และ เพจประชาสัมพันธ์ สพป.อ่างทอง

๘. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๘.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๘.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนสอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีว่า

๙.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๙. ไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้

๑๑.๒ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ ทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่องให้กับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๑.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองทราบด้วย อนึ่ง การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จะไม่มีข้อผูกพันนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และหากข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จจะไม่ได้พิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรัชดา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

หลักสูตรและการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาหัวข้อต่อไปนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น	วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ – วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ - การทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) - การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖